

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета центра
Горелова Н. И.
Протокол № 3 от 25.03. 2025 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЦО»
протокол № 10 от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЦО»
Корюкина Т. Г.
Приказ № 34
от 25.03.2025 г.



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Центр образования», включая прием на обучение по дополнительным образовательным программам

I. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Центр образования» (далее - школа), осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции);
- приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Уставом МБОУ «ЦО».

1.3. Положение определяет правила:

- приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «ЦО»;
- перевода обучающихся из МБОУ «ЦО» в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из МБОУ «ЦО».

II. Правила приема на обучение в МБОУ «ЦО» по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием в МБОУ «ЦО» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «ЦО», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – МБОУ «ЦО», общеобразовательные программы). Правила приема в МБОУ «ЦО» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В МБОУ «ЦО» принимаются все лица, желающие получить основное и среднее общее образование независимо от места проживания и социального статуса.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами. Родитель (родители) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет заявление и документы для приема на обучение, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1, 26.2 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

2.3. В случае предоставления полного комплекта документов ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности. Со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Для приема родитель (законный представитель) дополнительно дает согласие для прохождения тестирования.

2.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием граждан на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса). Гражданам РФ может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «ЦО». Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 (менее 25 человек).

В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана (г.Курган, ул. Куйбышева, 111).

2.5. Прием учащихся в МБОУ «ЦО» допускается по достижении ими 12-летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.6. Прием на обучение граждан в МБОУ «ЦО», а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования.

2.7. При приеме на обучение МБОУ «ЦО» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. МБОУ «ЦО» осуществляет прием указанного заявления и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Зачисление учащихся в МБОУ «ЦО» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для зачисления на обучение в МБОУ «ЦО» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы на имя директора.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) зачисляемого.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет". (*Приложение 1*)

- медицинскую карту (справку) ребенка (по усмотрению родителей);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

Документы (оригиналы), представляемые при приеме, возвращаются в момент приема. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ЦО» на время обучения зачисляемого. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*Приложение 2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЦО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3.Правил.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п.2 настоящего Положения.

3.4. Зачисление обучающихся в общеобразовательные классы на ступени **основного общего образования (6-9 классы)** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) *(для несовершеннолетних обучающихся)*, самих обучающихся *(старше 18 лет)*;
- личное дело;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию паспорта ребенка или поступающего (при наличии);
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская справка (карта);
- копия медицинского полиса;
- характеристика из школы за последний год обучения, заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копия военного билета или приписного удостоверения из военкомата (при наличии);
- 1 фотографию.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ЦО» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

IV. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования

4.1. Прием граждан в МБОУ «ЦО» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), аттестат об основном общем образовании.

4.2. Комплектование десятых классов проводится с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Дата начала приема граждан в 10 класс:

- для выпускников прошлых лет с 1 июня текущего года;
- для выпускников текущего учебного года с 30 июня.

Прием ведется на очную (2 года обучения) и очно-заочную (3 года обучения) форму обучения до заполнения свободных мест.

4.4. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в МБОУ «ЦО» или из другой образовательной организации, оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.5. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом директора при наличии свободных мест.

4.6. Зачисление обучающихся в общеобразовательные классы на ступени **среднего общего образования (10-12 классы)** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) *для несовершеннолетних обучающихся*, самих обучающихся (*старше 18 лет*);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (паспорт);
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копия аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке;
- академическая справка об обучении в иной образовательной организации (*для поступления в 11, 12 кл.*);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- характеристика из школы за последний год обучения, заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 1 фотографию;
- медицинская справка (карта);
- флюорография;
- копия медицинского полиса;
- копия военного билета или приписного удостоверения из военкомата (при наличии).

Необходимое количество часов для поступления на очно - заочную форму обучения:

Предмет	11 класс	12 класс
Русский язык	36	72
Литература	72	144
Математика	72	144
История	72	144
Обществознание	36	72
Физика	36	72
Химия	36	72
Биология	36	72
Иностранный язык	72	144

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

V. Правила приема в МБОУ «ЦО» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 12 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся достигшие возраста совершеннолетия.
- 5.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются с 15 августа текущего года по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.
- 5.3. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.
- 5.4. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу в установленные сроки заявление, составленное родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляет регистрацию в Навигаторе дополнительного образования. При приеме в секции спортивно-оздоровительной направленности к заявлению дополнительно представляется медицинская справка о разрешении заниматься в секции данной направленности.
- 5.5. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 5.6. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы в течение пяти рабочих дней после написания заявления.
- 5.7. Обучающиеся вправе заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

VI. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и отчисление обучающихся

- 5.1. За неисполнение или нарушение устава правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «ЦО»
- 5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их

права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. МБОУ «ЦО» обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ «ЦО». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.14. Директор МБОУ «ЦО» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета Центра.

VII. Заключительные положения

6.1. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ «ЦО», заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы. В случае зачисления учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, действительным является имеющееся у зачисляемого личное дело. При зачислении учащегося в 10 класс заводится новое личное дело. *(При зачислении гражданина для получения среднего общего образования заводится новое личное дело.)*

6.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «ЦО», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ЦО» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Форма заявления

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «ЦО»
(наименование учреждения)

приказ № _____ « _____ » 20 ____ г.

Корюкиной Татьяне Геннадьевне
(Ф.И.О. директора)

о зачислении в порядке перевода из

родителя (законного представителя)
Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение в _____ класс _____
(наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

Изучал (а) _____ иностранный язык

Имеется в наличии (нужное подчеркнуть):

- регистрация на на портале «Госуслуги»: да/нет

- транспортная карта: да/нет

- пушкинская карта: да/нет

- регистрация в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»: да/нет

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребёнка:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна).

Перечень представленных документов: (нужное подчеркнуть)

Личное дело обучающегося;

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии);

Паспорт родителя (законного представителя);

Аттестат об основном общем образовании;

Медицинская карта;

Фото;

Иные документы (указать какие): _____

Дата _____

Подпись _____

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директор МБОУ «ЦО»
(наименование учреждения)

приказ № _____ « _____ » 20 ____ г.

Корюкиной Татьяне Геннадьевне
(Ф.И.О. директора)

о зачислении в порядке перевода из

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место рождения)

(адрес места жительства)

на обучение в _____ класс
(наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

Изучал (а) _____ язык

Имеется в наличии (нужное подчеркнуть):

- регистрация на на портале «Госуслуги»: да/нет

- транспортная карта: да/нет

- пушкинская карта: да/нет

- регистрация в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»: да/нет

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна).

Перечень представленных документов: *(нужное подчеркнуть)*

Аттестат об основном общем образовании;

Паспорт;

Личное дело обучающегося.

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году
(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной
аттестации).

Медицинская карта;

Фото;

Иные документы (указать
какие): _____

Дата _____

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ* РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, ином случае реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

являясь _____ дееспособным** законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МБОУ г. Кургана «Центр образования», находящегося по адресу: г. Курган, ул. Ленина д.37, персональных данных несовершеннолетнего, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество, пол;
- ✓ дата рождения; фото обучающегося;
- ✓ место регистрации, место фактического проживания; контактный телефон;
- ✓ тип документа, удостоверяющего личность;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- ✓ образовательная организация, класс; информация о форме обучения; информация о результатах обучения;
- ✓ сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- ✓ информация о семье;
- ✓ сведения о наградах, взысканиях;
- ✓ видеосъемка обучающихся с мероприятий в ОО.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- ✓ формирование информационной базы обучающихся;
- ✓ учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- ✓ обработка персональных данных необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов несовершеннолетнего;
- ✓ осуществление фото- и видеосъемки при проведении мероприятий в ОО;
- ✓ размещение фотографий обучающихся на сайте МБОУ г. Кургана «Центр образования»;
- ✓ проведение с учащимися ОО психолого-диагностического обследования;
- ✓ осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ проведения дополнительного образования несовершеннолетних.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Главному управлению образования Курганской области, Департаменту социальной политики г. Кургана, органам социальной защиты, правоохранительным органам, организациям здравоохранения.

Я проинформирован, что МБОУ г. Кургана «Центр образования» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ /
Подпись Расшифровка

*В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека обработка персональных данных должна осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у субъекта персональных данных, другой передается оператору.

**В соответствии с п.1, п.2. Ст.21 ГК РФ Дееспособность гражданина

1. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

2. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак.

Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет.

СОГЛАСИЕ*
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(той документ)

адрес регистрации: _____
являясь дееспособным** гражданином, даю свое согласие на обработку в МБОУ г. Кургана «Центр образования»
находящегося по адресу: г. Курган, ул. Ленина д.37, своих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество, пол;
- ✓ дата рождения; фото обучающегося;
- ✓ место регистрации, место фактического проживания; контактный телефон;
- ✓ тип документа, удостоверяющего личность;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- ✓ образовательная организация, класс; информация о форме обучения; информация о результатах обучения;
- ✓ сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- ✓ информация о семье;
- ✓ сведения о наградах, взысканиях;
- ✓ видеосъемка обучающихся с мероприятий в ОО.

Я даю согласие на использование своих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ✓ формирование информационной базы обучающихся;
- ✓ учет индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/электронных носителях;
- ✓ обработка персональных данных, необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- ✓ осуществление фото- и видеосъемки при проведении мероприятий в ОО;
- ✓ размещение фотографий обучающихся на сайте МБОУ г. Кургана «Центр образования»;
- ✓ проведение с учащимися ОО психолого-диагностического обследования;
- ✓ осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ проведения дополнительного образования совершеннолетних.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Главному управлению образования Курганской области, Департаменту социальной политики г. Кургана, органам социальной защиты, правоохранительным органам, организациям здравоохранения.

Я проинформирован, что МБОУ г. Кургана «Центр образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

*В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека обработка персональных данных должна осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у субъекта персональных данных, другой передается оператору.

**В соответствии с п.1, п.2. Ст.21 ГК РФ Дееспособность гражданина

1. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

2. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак.

Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет.

При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом».

**Согласие родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на психолого-педагогическое обследование и психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом в МБОУ г. Кургана «Центр образования», находящегося по адресу: г. Курган, ул. Ленина, д. 37.

Согласно п. 3, ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Я даю согласие на проведение с несовершеннолетним психолого-диагностических тестирований: социометрия, уровень воспитанности, тестирование по профорientации, по жестокому обращению, по вовлеченности в криминальные движения, опросник Айзенка, личностный опросник ИСН, опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой), шкала депрессии Бека, незаконченные предложения, межэтнические отношения и т.д.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими детьми.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Информация для зачисления учащегося

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Дата, место рождения _____

Паспорт /свидет.о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
нужное подчеркнуть

Адрес регистрации _____

СНИЛС учащегося _____

Ф.И.О.(мать/отец/опекун) _____
нужное подчеркнуть

Дата, место рождения (мать/отец/опекун) _____

СНИЛС (мать/отец/опекун) _____

Паспорт(мать/отец/опекун: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Моб. телефон +7- _____

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))
о приёме на обучение в _____ класс _____ МБОУ «ЦО»
(наименование ОУ)

_____ (Ф.И.О. зачисляемого)
принято « _____ » _____ 20 ____ года

Регистр. номер заявления _____

1. Перечень представленных документов:
2. Паспорт родителя (законного представителя).
3. Аттестат об основном общем образовании.
- 4.
- 5.

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Директор МБОУ «ЦО» _____ / _____ /

М.п.

Форма журнала приема заявлений

Регистрационный номер заявления о приеме в ОО	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. зачисляемого	Форма обучения	Перечень представленных документов								Прибыл из ОО	Прим.
					Заявление	Копия паспорта заявителя*	Копия свидетельства о рождении зачисляемого	Копия паспорта зачисляемого	Личное дело	Копия аттестата об основном общем образовании	Копия СНИЛС	Мед. карта, справка		

*в случае, если фамилия родителя в заявлении отличается от фамилии ребенка в свидетельстве о рождении или паспорте, необходим документ, подтверждающий родство заявителя с зачисляемым на обучение.