

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Центр образования»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЦО»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЦО»
Т.Г. Корюкина
Приказ № 148 от 29.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под методической работой понимается, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете на рост уровня образованности, развитости и воспитанности учащихся.

1.2. Методическая работа в МБОУ «ЦО» проводится в целях улучшения качества образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения учащихся и личности педагога.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЯВЛЯЮТСЯ

- Повышение педагогического и профессионального мастерства работников МБОУ «ЦО».
- Развитие педагогического творчества педагогических работников.
- Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования.
- Методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.
- Пропаганда и использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в МБОУ «ЦО» осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в МБОУ «ЦО» осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

1. Коллективные формы методической работы

1.1 Методический Совет – один из органов управления деятельностью МБОУ «ЦО».

Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Главными задачами методического Совета являются: диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в комбинате, разработка новых технологий организации образовательного процесса, создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

Методический Совет определяет стратегию проведения методической работы МБОУ «ЦО», осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы, дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями, готовит аттестационные материалы, представляет сотрудников Центра к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

Состав методического совета состоит из заместителя директора по УВР, руководителей МО. На заседания МС могут быть приглашены педагогические работники МБОУ «ЦО».

Направления деятельности методического совета

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической и инновационной работы (работа над единой методической темой Учреждения, подготовка методических недель, педагогических чтений, семинаров, педагогических советов, новых педагогических технологий, организация экспериментальной работы, разработка целевых программ и т.п.);
- направляет, координирует деятельность школьного методического объединения, творческих групп;
- разрабатывает и осуществляет меры по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта;
- организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогов;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- утверждает учебные программы (рабочие программы элективных и факультативных курсов, кружков и т.п.);
- вносит предложения при составлении учебного плана и плана работы Учреждения;
- рассматривает локальные акты, относящиеся к сфере его деятельности.

Права методического совета

1. Имеет право обратиться к педсовету для утверждения стратегических и тактических вопросов развития МБОУ «ЦО».
2. Имеет право обратиться в городской методический совет в случае конфликтной ситуации.
3. Поставить вопрос перед педсоветом МБОУ «ЦО» о целесообразности данной расстановки кадров, о соответствии занимаемой должности.
4. Имеет право ходатайствовать перед администрацией о развитии и улучшении материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, а также поощрении членов коллектива за счет стимулирующих выплат.

Порядок работы

1. Руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического Совета.
2. Председателем методического Совета является заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы.
3. Секретарь методического Совета избирается из состава членов методического Совета.
3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического Совета. На заседаниях методического Совета ведется протокол

1.2. Методические объединения

Методические объединения создаются при наличии трех и более учителей и педагогов дополнительного образования определенного предмета или направления, а также родственных предметов.

В деятельности методических объединений сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы. Руководство методическими объединениями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных учителей и педагогов дополнительного образования. Состав методических объединений, их председателей утверждают директором и оформляются приказом по ОО. Руководители учебного заведения являются членами методических объединений, соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы методических объединений выбираются самостоятельно членами методических объединений в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе объединений могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

План работы методической объединений составляется на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности ОО за прошедший учебный год.

Планы работы методических объединений входят составной частью в сводный план методической работы ОО.

Содержание работы методических объединений

Основным содержанием работы методических объединений является:

- повышение качества образования;
- разработка рабочей учебно-программной документации.
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.)
- разработка тестовых заданий для контроля качества образования;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение;
- участие и проведение конкурсов, семинаров-практикумов, школ передового опыта, конкурсов профессионального мастерства.

2. Индивидуальные формы методической работы

1. *Самообразование* руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической, и профессиональной квалификации,

культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.

2. Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей и других работников учебного заведения, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи педагогическим работникам в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

3. Методический кабинет

Методический кабинет является центром методической работы учебной организации, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу методического кабинета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Кабинет работает под общим руководством директора ОО, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками учебной организации.

Основными задачами методического кабинета учебного заведения являются:

- оказание помощи руководителям, учителям и другим работникам учебной организации по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания учащихся;

- пропаганда и распространение педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

Содержание деятельности методического кабинета

В соответствии с основными задачами заместитель директора по УВР:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

- проводит мероприятия для педагогических работников ОО на педагогические и научно-технические темы;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт учителей и педагогов дополнительного образования;
- оказывает помощь учителям и педагогам дополнительного образования в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и и др.;

Планирование и учет методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

План методической работы составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ОО.