

Утверждено:
Директор МБОУ «ЦО»
Гладкова Е.А.
Приказ № 206 от «01» 09.2017г.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «ЦО».

1.2. Настоящее Положение согласовано с Советом центра, принято и утверждено с учетом мнения обучающихся, мнения родителей (протокол Совета центра от 31 августа 2017 г. №1) и мнения работников (протокол педагогического совета МБОУ «ЦО» от 31 августа 2017 г. №1).

1.3. Положение определяет правила:

- приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «ЦО»;
- перевода обучающихся из МБОУ «ЦО» в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из МБОУ «ЦО».

II. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «ЦО», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – МБОУ «ЦО», общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема в МБОУ «ЦО» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В МБОУ «ЦО» принимаются все лица, желающие получить основное и среднее общее образование независимо от места проживания и социального статуса.

2.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса, тестирования). Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «ЦО». Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (менее 25 человек).

2.4. Прием учащихся в МБОУ «ЦО» допускается по достижении ими 13-летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «ЦО» для обучения по общеобразовательным программам за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32.

2.6. Прием на обучение граждан в МБОУ «ЦО», а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования.

2.7. МБОУ «ЦО» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. МБОУ «ЦО» осуществляет прием указанного заявления и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Зачисление учащихся в МБОУ «ЦО» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для зачисления на обучение в МБОУ «ЦО» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы на имя директора.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) зачисляемого.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет". (Приложение 1)

- медицинскую карту (справку) ребенка (по усмотрению родителей);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

Документы (оригиналы), представляемые при приеме, возвращаются в момент приема. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ЦО» на время обучения зачисляемого. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*Приложение 2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЦО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

III. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п.2 настоящего Положения.

3.4. Зачисление обучающихся в общеобразовательные классы на ступени **основного общего образования (7-9 классы)** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) (*для несовершеннолетних обучающихся*), самих обучающихся (*старше 18 лет*);
- личное дело;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками);
- паспорт;
- медицинская справка (карта);

- медицинский полис;
- 2 фотографии.

IV. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования

4.1. Прием граждан в МБОУ «ЦО» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), аттестат об основном общем образовании.

4.2. Комплектование десятых классов проводится с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Дата начала приема граждан в 10 класс:

- для выпускников прошлых лет с 1 июня текущего года;
- для выпускников текущего учебного года с 30 июня.

Прием ведется на очную (2 года обучения) и очно-заочную (3 года обучения) форму обучения до заполнения свободных мест.

4.4. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в МБОУ «ЦО» или из другой образовательной организации, оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.5. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом директора при наличии свободных мест.

4.6. Зачисление обучающихся в общеобразовательные классы на ступени **среднего общего образования (10-12 классы)** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) *для несовершеннолетних обучающихся*, самих обучающихся (*старше 18 лет*);
- аттестат об основном общем образовании;
- академическая справка (*для поступления в 11, 12 кл.*)
- паспорт;
- 2 фотографии;
- медицинская справка (карта);
- флюорография;
- копия медицинского полиса.

Необходимое количество часов для поступления на очно - заочную форму обучения:

Предмет	11 класс	12 класс
Русский язык	36	72
Литература	72	144
Математика	72	144
История	72	144

Обществознание	36	72
Физика	36	72
Химия	36	72
Биология	36	72
Иностранный язык	72	144

V. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся

5.1. За неисполнение или нарушение устава правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «ЦО»

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. МБОУ «ЦО» обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ «ЦО». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.14. Директор МБОУ «ЦО» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета Центра.

VI. Заключительные положения

6.1. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ «ЦО», заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы. В случае зачисления учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, действительным является имеющееся у зачисляемого личное дело. При зачислении учащегося в 10 класс заводится новое личное дело. *(При зачислении гражданина для получения среднего общего образования заводится новое личное дело.)*

6.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «ЦО», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ЦО» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Форма заявления

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
 номер и дата регистрации заявления
 Директору МБОУ «ЦО»
(наименование учреждения)

приказ № _____ « _____ » 20 ____ г.
 о зачислении в порядке перевода из _____
Гладковой Е.А.
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

на обучение в _____ класс _____
(наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

Изучал (а) _____ язык
 Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
 (законных представителей) ребёнка:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна).

Перечень представленных документов: *(нужное подчеркнуть)*
 Личное дело обучающегося;
 Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
 Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии);
 Паспорт родителя (законного представителя);
 Аттестат об основном общем образовании;
 Медицинская карта;
 Фото;
 Иные документы (указать какие):

Дата _____ Подпись _____

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «ЦО»
(наименование учреждения)

приказ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Гладковой Е.А.
(Ф.И.О. директора)

о зачислении в порядке перевода из _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства)

на обучение в _____ класс _____
(наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

Изучал (а) _____ язык

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна).

Перечень представленных документов: *(нужное подчеркнуть)*

Аттестат об основном общем образовании;

Паспорт;

Личное дело обучающегося.

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

Медицинская карта;

Фото;

Иные документы (указать какие):

Дата _____

Подпись _____

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))
о приёме на обучение в _____ класс _____ МБОУ «ЦО»
_____ (наименование ОУ)

_____ (Ф.И.О. зачисляемого)
принято «_____» _____ 20__ года

Регистр. номер заявления _____

1. Перечень представленных документов:
2. Паспорт родителя (законного представителя).
3. Аттестат об основном общем образовании.
- 4.
- 5.

_____ Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Директор МБОУ «ЦО» _____ / _____ /

М.п.

Форма журнала приема заявлений

Регистрационный номер заявления о приеме в ОО	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. зачисляемого	Форма обучения	Перечень представленных документов								Прибыл из ОО	Прим.
					Заявление	Копия паспорта заявителя*	Копия свидетельства о рождении зачисляемого	Копия паспорта зачисляемого	Личное дело	Копия аттестата об основном общем образовании	Копия СНИЛС	Мед. карта, справка		

*в случае, если фамилия родителя в заявлении отличается от фамилии ребенка в свидетельстве о рождении или паспорте, необходим документ, подтверждающий родство заявителя с зачисляемым на обучение.