

**Договор \_\_\_\_\_**  
**на пользование услугами лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ «ЦО».**

г. Курган

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Центр образования»** (далее - МБОУ «ЦО»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава и Положения о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Корюкиной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС по г. Кургану 25 декабря 2015 года, с одной стороны,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка),  
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
именуемый (ая) в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха Ребенка по настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.
- 1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с 05 июня 2024 года по 25 июня 2024 года, 15 дней.  
(период проведения смены, количество дней)
- 1.3. Место оказания услуг Исполнителем: г. Курган, ул. Ленина, 37.  
(указать адрес места оказания услуг)
- 1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### **II. Права и обязанности Сторон.**

#### **2.1. Права Заказчика:**

- 2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию Ребенку услуг.
- 2.1.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенком лагеря.
- 2.1.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку.

#### **2.2. Обязанности Заказчика:**

- 2.2.1. Предоставить в определенный Исполнителем срок следующие документы: заявление о приеме в лагерь, согласия на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность Ребенка.
- 2.2.2. Обеспечить выполнение Ребенком правил поведения в лагере.
- 2.2.3. Уведомлять о неявке Ребенка в лагерь за 24 часа с предоставлением письменного заявления с указанием причины.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать Ребенка из лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Ребенка из лагеря, предоставить заявление на имя начальника лагеря с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка или заявление о самостоятельном уходе Ребенка из лагеря.

#### **2.3. Права Исполнителя:**

- 2.3.1. Комплектовать персонал лагеря с дневным пребыванием на основании Положения о лагере, штатного расписания и других документов, регламентирующих работу лагеря.
- 2.3.2. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи Ребенка (в том числе за сотовые телефоны, планшеты, золотые украшения и пр.), если они не сданы на хранение уполномоченному лицу (воспитателю).

#### **2.4. Обязанности Исполнителя:**

- 2.4.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в лагере, положением о лагере, программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности лагеря.
- 2.4.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками лагеря, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2.4.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Исполнителя и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья, в рамках доступной среды.
- 2.4.4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами детей, находящихся в лагере, о проводимых Исполнителем социально-культурных и иных мероприятиях
- 2.4.5. Обеспечить оказание доврачебной помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.
- 2.4.6. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4.7. Обеспечить пребывание Ребенку на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, игр в соответствии с программой лагеря и планом работы.
- 2.4.8. Незамедлительно сообщать Заказчику о всех происшествиях и несчастных случаях, касающегося его ребенка.
- 2.4.9. Организовать Ребенку полноценное питание и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг

Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Лагерь принимает детей, находящихся в рудной жизненной ситуации без родительской платы с использованием средств областного и муниципального бюджетов.

### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в лагере, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Исполнителя в случае невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в лагере.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### VII. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Центр образования» (МБОУ «ЦО»)  
Адрес:  
640002, город Курган, улица Ленина, 37  
ИНН 4501170988  
КПП 450101001  
БИК 013735150  
ОГРН 1114501009974  
р/с 03234643377010004300  
л/с 947031155, 947031156  
Единый казначейский счет: 40102810345370000037  
ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ// УФК по Курганской области г. Кургана (ДФИ Администрации г. Кургана МБОУ «ЦО»)  
8(3522)46 -03-33, 8(3522)46 -03-34, 8(3522)46 -16-50.

Директор МБОУ «ЦО»

\_\_\_\_\_/ Т.Г. Корюкина  
МП

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)